

# Езикова гимназия "Акад. Людмил Стоянов" Благоевград

2700 Благоевград, ул. „Марица“ № 4, тел./факс: ++359 73831281,

УТВЪРЖДАВАМ:  
ТИНКА ПОПОВА  
ДИРЕКТОР



## СТРАТЕГИЯ

за развитие на Езикова гимназия „Академик Людмил Стоянов“  
Благоевград

### 1. УВОД

Директорът осъществява държавната политика, като изпълнява функции и дейности, регламентирани в ЗПУО, Наредба 12/01.09.2016г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Длъжностната характеристика, Кодекса на труда и други специфични за образованието закони, наредби, правилници. В своята дейност се ръководи от стратегическите цели на МОН за развитие на образованието.

Стратегията за развитието на училището за периода 2016 г. - 2020 г. се основава на опита и новаторския дух, съобразени с европейските образователни тенденции. С влизането на Република България в Европейския съюз следва да предложим образование, гарантиращо успешната реализация на завършилите училището ученици. Пред нас стои предизвикателството да помогнем на нашите ученици да се чувстват приобщени към общество, което трябва да намери своето достойно място в Европа и света.

Стратегията за развитие на училището се основава на принципите и насоките на ЗПУО, стратегическите цели на МОН за развитие на образованието, дългогодишния опит и традиции в профилираното образование и обучение в училището. Тя е изработена в съответствие с изискванията на чл. 263, ал.1, т.1 и е приета на заседание на Педагогически съвет с ПРОТОКОЛ № 13/ 13.09.2016 г

## 2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО през уч. 2016/2017 г.

### 2.1. SWOT АНАЛИЗ

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Профилирано образование, съответстващо на европейските стандарти и съвременни технологии;</li> <li>• Добър сграден фонд, обзавеждане, спортна база, двор;</li> <li>• Квалифициран учителски състав;</li> <li>• Носители на немски, френски и английски език;</li> <li>• Добри професионалисти от непедагогически състав;</li> <li>• Учениците получават освен диплома за завършено средно образование и DSD диплома; сартифицирана френска диплома DELF; IT академия с лиценз на Microsoft България и възможност за получаване на сертификат. Член на Кембридж училищата в България и изпитен център.</li> <li>• Наличие на съвременна техника и компютърни кабинети;</li> <li>• Разширена INTERNET мрежа;</li> <li>• Работа по проекти;</li> <li>• Умения за планиране;</li> <li>• Висока мотивация на учениците;</li> <li>• Задължителна униформа в училище.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недостатъчно високо входно ниво на знания на постъпващите ученици.</li> <li>• Демографският срив в областта.</li> <li>• Малък процент на заинтересовани и активни родители, в същият момент големи изисквания от страна на родителите към учителите.</li> <li>• Агресивност у учениците;</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>РИСКОВЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Голям брой ученици заминаващи в чужбина, което води до намаляване на финансирането на училището;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>ВЪЗМОЖНОСТИ</b> /Дейности за преодоляване на рисковете/</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Осъвременяване на МТБ;</li> <li>✓ Изграждане на система за проследяване на реализацията на учениците;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ниски заплати на работещите.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Повишаване на квалификацията и обмяна на добри педагогически практики сред учителите;</li> <li>✓ Създаване на система за тестово оценяване по всеки предмет;</li> <li>✓ Разширяване на партньорствата с различни организации за съвместни дейности и подпомагане;</li> <li>✓ Усъвършенстване на училищните учебни планове, актуализиране на учебното съдържание в съответствие с европейските изисквания</li> <li>✓ Развиване на извънкласна дейност.</li> </ul>
--	---

Добрата МТБ, качеството на образование, възможността за усвояване на два чужди езика на ниво B2 и C1; профилирана подготовка по информационни технологии; получаване на немска и френска езикова диплома – това е, което прави училището привлекателно и полезно за младежите.

През учебната 2016/2017 г. са сформирани 30 паралелки в дневна форма на обучение. В началото на учебната година в дневна форма се обучавали 779 ученици, в самостоятелна форма – 1.

Учебната година 2015/2016 завърши 785 ученици в дневна форма и 3 самостоятелна форма на обучение. Успешно са завършили средно образование 165 ученици от XII клас.

Броят на паралелките в училището е запазен.

Учениците от гимназията се представят най-добре на ДЗИ в Благоевградска област. Това доказва, че знанията, компетентностите и уменията на учениците са на изключително високо ниво.

Сътрудничеството с родителите не е на необходимото ниво. Нужно е създаването на работещи родителски комитети, които активно да участват в училищния живот при решаване на проблеми и превенция на отсъствия, бягства от училище и противообществени прояви, намаляване на агресията сред учениците, превенция за употреба на алкохол. Не е активна ролята на Училищното настоятелство при решаване на проблемите на училището.

Създадената система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчет на резултатите, осигуреност на единство и непрекъснатост на УВП, правилното планиране са решаващи условия за усъвършенстване качеството на обучението. Постигнати са добри резултати от УВП. Като ефективна форма на контрол се налага външното оценяване.



Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажменти. Осигурена е творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на учебно-възпитателната дейност за изпълнение на стандартите по ДООС.

По някои от общообразователните предмети бяха организирани и проведени училищни олимпиади, като учениците проявиха заинтересованост и мотивация и се класираха на областни и национални кръгове. С високите постижения на олимпиадите на националния кръг по ФЕ, НЕ, АЕ, БЕЛ, философия и математическа логистика, гимназията за поредна година работи по Национална програма „Ученически олимпиади и състезания“

Постигнати са успехи по физическо възпитание и спорт, където учениците от училището участват на общинско ниво и заемат призови места и участват в зонални първенства.

Колективът натрупа опит в работата по проекти – успешно се реализираха два проект-проект „Успех“, проект „Ученически практики“, „Еразъм“.

В сайта на училището се популяризират изявите на учениците. Мероприятия организирани в училището. Графици за консултации с родители и ученици. Графици за провеждане на класни работи. Графици за родителски срещи. Бюджета на училището по тримесечия.

Утвърдени са традиции за честване на училищни и национални празници.

Работи се за взаимодействие и партньорство между учители и ученици.

Гимназията работи на делегиран бюджет. Мотивират се морално и материално учители и ученици за постигнатите резултати.

Утвърдена е система на диференцирано заплащане на учителския труд като стълб за допълнително материално стимулиране според качеството на труда.

Продължава да се осъвременява и ремонтира наличната МТБ.

Езикова гимназия „Академик Людмила Стоянов“- гр.Благоевград е профилирано училище, осъществяващо профилирана подготовка.

*Преимствата на училището са свързани с наличието на:*

1. Високото ниво на изучаваните чужди езици и информационни технологии дават възможност за успешна социална реализация след завършване на обучението;
2. Активна и успешна работа по проекти;
3. Добрият учителски състав по отношение на професионалната квалификация и опит;

*Проблемите, които трябва да се решат са :*

- Продължаване работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на

европейските образователни стандарти;

- Мотивиране на педагогическата колегия за перманентна актуализация на методическата подготовка и повишаване на квалификацията;
- Разкриване на алтернативни възможности за допълнително финансиране на училищния бюджет;
- Повишаване възискателността по опазване на училищното имущество;
- Активизиране работата с родителите, обществеността и институциите за обогатяване на материално-техническата база на училището.

### **3. ОСНОВНИ ЦЕЛИ, ПОДЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИОРИТЕТИ ЗА РАЗВИТИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА**

#### **3.1 ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:**

- Утвърждаване на Езикова гимназия „Акад. Людмил Стоянов“ – гр. Благоевград, като модерно и конкурентно училище в страната и най-добро в Благоевградска област, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация;
- Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия персонал;
- Обособяването на педагогическия и непедагогическия персонал като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;
- Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света;
- Формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

#### **3.2 МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:**

- Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация;
- Възпитание и обучение според ДООИ и стандартите на ЕС в духа на демократичните ценности;
- Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високоотговорно поведение за участие в обществения живот;
- Формиране на умения за придобиване на информация и овладяване на съвременни комуникационни технологии;
- Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности;
- Развитие на индивидуалността;
- Стимулиране на творческите заложби.

### **3.3 ЦЕННОСТИ НА УЧИЛИЩЕТО:**

- Уважение и зачитане на правата на учениците и работещите в гимназията чрез създаване на позитивна атмосфера и добра комуникация;
- Спазване правилата и нормите в училище;
- Ефективно използване времето на учениците в училищни и извънучилищни дейности;
- Изграждане на професионализъм чрез създаване на мотивация за учене, поощряване и ангажираност;
- Възпитание в честност, откритост и отговорност;
- Мирно решаване на конфликти чрез изграждане на умения за общуване и самоуважение.
- Утвърждаване на гимназията като училище със специфичен облик, изграждащо образовани и етични личности с възможности за социална реализация чрез осигуряване на оптимални условия за изпълнение мисията на училището и чрез утвърждаване на неговата визия и осъществяване на целите му;
- Постигане качествено образование чрез непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед на максималното развитие на потенциала на всеки ученик и възможност за пълноценна социална реализация;
- Задоволяване потребностите от съвременно модерно училище и училищна среда, отговарящи на критериите на ЕС;
- Стимулиране творческата активност на учениците и генериране на идеи за поощряване на творческата им реализация;
- Активизиране взаимодействието между училището и организациите за извънучилищна дейност;
- Създаване на благоприятна училищна среда за формиране на поведение на етническа толерантност, взаимопомощ, партньорство и уважение;
- Прилагане на ИКТ в образователните дейности и управлението на училището;
- Оптимизиране на дейностите по финансовото осигуряване на училището;
- Повишаване квалификацията на учителите и усъвършенстване на професионалните умения на училищния екип.

### **3.4 ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

- Издигане авторитета на гимназията като институция;
- Повишаване авторитета на учителя, превръщането му в медиатор на знанията и уменията на учениците и координатор на дейностите;
- Създаване на мотивация за учене и среда, в която образованието се възприема като ценност;
- Утвърждаване на диференциран подход в заплащането и обективна система за оценка качеството на учителския труд, обвързан с повишаване качеството на обучението;



- Въвеждане на система за кариерно развитие на учителите;
- Развиване на системата за вътрешно оценяване;
- Ритуализация на училищния живот, превръщане на училището в територия на учениците;
  - Насърчаване и развитие на ученическия спорт, повишаване на двигателната активност на учениците;
  - Изграждане на подкрепяща среда – гражданско образование и активно партньорство с родители;
  - Усъвършенстване системата за професионално ориентиране на учениците;
  - Ефективно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет;
  - Утвърждаване на Училищното настоятелство в орган с реални и ефективни правомощия в областта на финансовата и управленската дейност на гимназията;
  - Създаване и утвърждаване на Училищния съвет като колективен орган за управление на училището.

### **3.5 ПРИОРИТЕТИ:**

- Повишаване интереса на учениците към учебен труд реализация на знанията и уменията. Акцентиране върху ученето „чрез правене“, използване на иновативни техники в преподаването;
- Надеждна комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез общи и индивидуални родителски срещи и използване на разнообразни форми за информиране;
- Работа по гражданското образование и възпитание с цел изграждане на подкрепяща среда и редуциране на нежелателното поведение на учениците;
- Утвърждаване на форми за традиционни училищни дейности: състезания, празници, посещения, екскурзии и др. в партньорство с образователни институции, родители, Училищно настоятелство, неправителствени организации, бизнес партньори и др.;
- Акцентиране върху използването на съвременни методи и ИКТ в преподаването;
- Екипност в работата на учителите – взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение;
- Ефективно управление на ресурсите на училището;
- Ефективно използване и обновяване на материално-техническата база чрез съгласуване с финансиращия орган и собствен принос на училищната общност;
- Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране (субсидии по проекти);

- Управление на училището не от хора, а от правила.

### 3.6 ПРИНЦИПИ:

- Прозрачност на решенията, информираност на учители, ученици, родители, общественост;
- Диалог с участниците в образователния процес - ученици, учители;
- Проучване и удовлетворяване на потребностите на учениците и бизнеса;
- Популяризиране на съвременни методи на преподаване и учене, добри практики, мултимедийно и комплексно представяне на учебното съдържание;
- Екипност в работата на учители и ученици.

## 4. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ЗАДАЧИТЕ, ПРИОРИТЕТИТЕ

### 4.1 ОРГАНИЗИРАНЕ:

- Усъвършенстване и повишаване ефективността от работата на ПС и личната отговорност на всеки негов член;
- Изграждане и работа на постоянно действащи комисии, организиране на дейността, контрола, повишаване ефективността;
- Изграждане на временни комисии за различни дейности в съответствие с плана на гимназията;
- Актуализиране на Училищното настоятелство, повишаване ефективността му;
- Актуализиране на Ученическия съвет, ученически съвети по паралелки.

### 4.2 ПЛАНИРАНЕ:

- Годишен план;
- План за контролната дейност – директор, помощник – директор;
- План за квалификация на учителите;
- Планове на комисии;
- Годишни разпределения;
- План на класните ръководители;
- План за дейности при бедствия, аварии, катастрофи;
- Седмично разписание – правила за изготвянето му;
- График за писмени изпитвания, класни работи;
- График за консултации, срещи с родители.

### 4.3 КОНТРОЛ:

- *Административен контрол:*
  - училищна и учебна документация;
  - спазване на правилници, длъжностни характеристики, графици, планове;
  - спазване на срокове;
  - спазване на изискванията за безопасна работа.
- *Педагогически контрол:*



- резултати от ОВП;
- техники и технологии на обучение;
- ефективно използване на МТБ;
- участие на социалните партньори в обучението.

*Контролът* – добронамерен, подчертаващ тенденциите, утвърждаващ компетентността, всеотдаен, целенасочен, обективен, с разработване на инструментариум, осигуряващ надеждност и обективност.

#### **4.4 РАБОТА С ПЕРСОНАЛА:**

- Подбор на кадрите;
- Квалификация на персонала;
- Подпомагане на новопостъпили учители;
- Разпространяване добрия опит, прилагане на интерактивни методи, ИКТ.
- Мотивиране на персонала;
- Оценка работата на персонала, училищното ръководство, ученик, родител;
- Работа със синдикатите;
- Общо събрание;
- Изграждане на екипи за извършване текущи ремонти по страдния фонд,

основен ремонт, отстраняване други повреди по МТБ.

#### **4.5 РАБОТА С УЧЕНИЦИТЕ:**

- Ученикът – в центъра на образователния процес;
- Училището - територия на учениците;
- Гражданско образование;
- Развитие на ученически отдиш и туризъм;
- Повишаване на двигателната активност на учениците;
- Съответствие на знанията с ДОС:
  - входящи тестове
  - изходящи тестове
  - сравняване и анализиране на резултатите
  - диагностициране на учениците по класове, випуски
- Работа с изявени деца;
- Работа с деца в риск;
- Работа с деца, застрашени от отпадане;
- Изграждане на система за наказания, стимулиране и мотивиране на учениците;
- Ученикът – реален партньор в ОВП;
- Използване на ИКТ и интерактивни методи;
- Здравно образование;
- Проследяване на реализацията на учениците;
- Ограничаване на девиантното поведение и резултатите от него;
- Утвърждаване на Ученическия съвет и Ученическите съвети по паралелки;

#### 4.6 ФИНАНСОВ АСПЕКТ:

- Училището – второстепенен разпоредител на бюджетен кредит на МОН;
- Директорът – непрекъснато усъвършенства мениджърски и икономически компетенции;
- Намаляване на разходите за поддръжка на сградния фонд чрез кандидатстване и разработване на проекти;
- Използване на учебната база за допълнителни педагогически услуги, квалификация на безработни;
- Разработване на проекти;
- Осигуряване на допълнителни средства чрез Училищното настоятелство;
- Ефективно използване на наличния сграден фонд.

#### 4.7 СОЦИАЛНИ ПАРТНЬОРИ, МЕДИИ, ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА:

- популяризиране дейността на училището;
- съвместно разработване и работа по проекти;
- обсъждане и разработване на становища, препоръки за подобряване на дейността.

#### 5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При реализиране на дейностите на гимназията персоналет да съблюдава следните етични норми:

- Да се научим да живеем заедно като се развиваме, разбираме и зачитаме себе си и другите, справяме се в конфликтни ситуации в дух на толерантност;
- Да се научим да бъдем, а не да изглеждаме. Да правим най-доброто, да отдаваме най-доброто от себе си за изпълнение на поставените цели;
- Учителят ежедневно да проявява качества, не да иска да направи ученика като себе си, а ученикът да поиска да стане като учителя.

#### 6. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ЗАЛОЖЕНИТЕ ПРИНЦИПИ И ДЕЙНОСТИ В СТРАТЕГИЯТА:

- Езикова гимназия *“Академик Людмил Стоянов”*- гр.Благоевград да се утвърди като водещо профилирано училище в страната и да запази позициите си като водещо училище в областта;
- Повишено качество на образование и обучение;
- Подобряване и осъвременяване на материално-техническата база и гарантиране на здравословни и безопасни условия на труд;
- Постигане на координация между институциите, заинтересовани от качествено профилирано образование;
- Изграждане на подкрепяща среда – увеличаване на гражданското образование, организиране на извънкласните форми, подобряване на здравното образование, работа с учениците за преодоляване на негативни прояви, създаване на активно действащ УС;

- Привличане на медиите като партньори за популяризиране на постиженията на училището;
- Партньорство с родителите – равноправен диалог с тях, умение за общуване със собствените си деца, мотивиране за различни видове съвместни дейности, повишаване на ефективността на УН и УС;
- Изграждане на система за оценка на качеството на работа в училище;
- Адекватна оценка на качеството на учителския труд и заплащане в съответствие с качеството на работа.

Стратегията е приета на заседание на Педагогическия съвет на 08.09.2017 г.

13.09.2016 год.  
гр. Благоевград