

**Езикова гимназия "Акад. Людмил Стоянов"**  
**Благоевград**

2700 Благоевград, ул. „Марица“ № 4, тел./факс: ++359 73831281, [eg\\_blg@abv.bg](mailto:eg_blg@abv.bg)



*Таня Стоянова*

**ГОДИШЕН ПЛАН**

**НА**

**ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „АКАД. ЛЮДМИЛ СТОЯНОВ“**

**ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА**

Числен състав:

Ученици – 786

Учители – 60

Брой паралелки – 30

Въз основа на анализа на дейността на педагогическия колектив на Езикова гимназия „Акад. Л. Стоянов“ през изтеклата учебна 2016/2017 година, приет на годишен съвет на училището, бяха конкретизирани основните направления за работа през новата учебна година по раздели, както следва:

#### Ръководни документи

Педагогическата дейност в училището и организацията на учебния процес се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи за системата на средното образование.

#### I. Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО)

### I РАЗДЕЛ

Материално-техническа база :

- Направен е освежителен ремонт на класните на втория и четвъртия етаж.

Учебно-възпитателната работа в ЕГ е планирана съобразно целите на гражданското образование в българското училище, залегнали в плана за възпитателната работа в ЕГ през изминалата учебна година.

Училищния колектив в ЕГ и занапред ще следва посоката в образователната реформа, която изисква прилагане на държавните образователни изисквания, обучение на младите кадри и стриктно спазване на нормативната уредба.

### II РАЗДЕЛ

#### 1. Мисия на училището

ЕГ „Акад. Л. Стоянов“, като институция от системата на народната просвета се стреми чрез обогатяване и разнообразяване на реформите и методите на работа да осигурява оптимални условия за усвояването на знания и умения на по-високо равнище чрез задължително-избираемата и профилираната подготовка.

#### 2. Визия на училището.

Чрез цялостната си дейност, учителският колектив се стреми да издига авторитета на гимназията, за да може тя да продължава да се утвърждава като водещо учебно заведение в региона, даващо най-добра форма в подготовка по чужди езици и информационни технологии и в същото време осигуряващо условия за развитие на многостранните интереси на учениците.

#### 3. Цели на училището

- Осъществяване на образователната реформа в училище. Стриктно прилагане на ДООИ по всички учебни предмети.
- Подготовка на зрелостниците за ДЗИ
- Профилирано обучение по чужди езици „английски, френски, испански, немски“, и информационни технологии.

- Квалификация на учителите по определените предмети. Засилване на диалога между директор и учители и между учител-ученик.
- Учителският екип на гимназията се стреми да формира у учениците вътрешна потребност от съзнателен труд и творчество, от ред и дисциплина.
- Да учи учащите се да мислят и действат като личности с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.
- Да повишава качеството на работа, като търси начин за стимулиране и развитие на творческите заложби на учениците, на духовното, физическото, екологическото и социалното им развитие.

#### 4. Стратегия на училището

- За високо качество на подготовка.
- За специализация на училището в определените три профила.
- За диференциация / изграждане на собствен облик и училищни ценности/, формиране на общочовешки и национални ценности, добродетели и култура.
- Обогатяване на материалната база.
- Разнообразяване на творческата и квалификационната дейност на учителите в синхрон с процесите на демократизация на обществото.

#### 5. Приоритети в дейността на училището

- Интензивна чуждоезикова подготовка.
- Засилена компютърна подготовка и овладяване на информационните технологии.
- Гражданско образование.
- Акцентирание върху подготовката по български език и литература.
- Засилена спортно – туристическа дейност.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Приобщаване на родителската общественост за участие в решаване на училищните проблеми посредством УН като орган, подпомагащ цялостната учебно – възпитателна работа. Превантивна дейност.
- Работа с неправителствени организации, културни институции и синдикати.
- Работа по проекти.

### III РАЗДЕЛ

#### 1. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите.

##### 1.1 Участие в съвещанията, организирани от РУО – Благоевград

Срок – м. септември 2017г.

##### 1.2 Утвърждаване на училищния учебен план, Правилника за дейността на училището, Правилника за вътрешния трудов ред, Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд на педагогически съвет и Тематичния план за заседанията на ПС. Разпределение на часовете между преподавателите по съответните учебни дисциплини.

Сформиране на групи за СИП, ЗИП – 12 клас / БЕЛ /

Срок – м. септември 2017г.

Отг. Тинка Попова, зам.-директор по УД

##### 1.3 Съгласуване на учебните програми на МОН с изискванията за индивидуална работа и диференциран подход към интересите на учениците, избрали съответния профил.

Срок – постоянен

Отг. Тинка Попова, зам.-директор по УД

- 1.4 Прилагане на методическите указания на МОН за съдържанието и организацията на учебно-възпитателната работа за учебната 2017/2018 г. Съгласуване на работата на преподавателите в отделните методически обединения с оглед на единните методически изисквания за конкретно езиково ниво и подпомагане на новоназначените колеги. Синхрон в работата на А и Б учителите помощник-учителя по чужд език.  
Срок - постоянен  
Отг. – Зам.-директор по УД и преподавателите на МО
- 1.5 Оптимизиране и усъвършенстване на учебната дейност съгласно плана за профилирано и билингвално обучение и обсъждане на резултатите в края на учебната година.  
Срок – постоянен  
Отг. Тинка Попова, зам.-директор по УД
- 1.6 Стриктно спазване на Правилника за вътрешния ред. Недопускане на закъснения на учители, на невзети часове или преждевременно освобождаване на ученици, както и недопускане на ученици без униформа с цел да се постигне по-добър ред и по-добра дисциплина в училището.  
Срок – постоянен  
Отг. Тинка Попова, зам.-директор по УД
- 1.7 Усъвършенстване на системата за възпитателна работа в учебната и извънучебната дейност чрез:  
А/ съобразяване на годишните разпределения с тематиката на нравственото и естетическото възпитание с цел приобщаване към общочовешките материални ценности.  
Б/ активизиране на ролята на класния ръководител за приобщаването на учениците към общоучилищния живот, за участието им в национални, регионални и най-вече училищни празници.  
Срок – постоянен  
Отг. – класните ръководители
- 1.8 Възпитателната дейност чрез извънкласни форми в извънучебно време – в клубове, ателиета, в художествени състави, в училищния хор, спортни секции, групи по интереси и др.  
Срок – постоянен  
Отг. – класните ръководители и преподаватели
- 1.9 Стимулиране на изявите на нашите ученици чрез организиране на конкурси, изложби, състезания, туристически походи и др.  
Срок – постоянен  
Отг.: Деян Димитров, Георги Жингов
- 1.10 Прещизиране на плановете на класните ръководители чрез конкретизиране на дейностите и отговорностите, свързани с формите на ученическото самоуправление и гражданското образование. Съвместна дейност с културни институции и неправителствени организации. Организиране на срещи, видеолектория, участие в дискусии и дебати.  
Срок – постоянен  
Отг. – класните ръководители
- 1.11 Провеждане на социални дейности за стимулиране на хуманните чувства. Подпомагане на социализирането на личността на ученика.  
Срок – постоянен  
Отговорник – класните ръководители
- 1.12 Дейности в посока на здравословния начин на живот /спорт, хигиена на хранене и труда, култура на работното място, участие в екологични проекти/.  
Срок – постоянен  
Отг. – класните ръководители
2. Квалификационна дейност в училище /теми и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност/.- 2.1 Активизиране на методически обединения. Съгласуване на работата на преподавателите в отделните методически колегии с оглед на единичните методически изисквания за конкретно

езиково ниво и подпомагане на начинаещите преподаватели. Синхрон в работата на А и Б – учителите и помощник-учителя по чужд език.

Срок постоянен

Отг. – зам. – директора по УД

2.2 Контрол върху изпълнението на задължителните изисквания за знания и умения по определените предмети чрез различни форми /тестове, устни и писмени упражнения, домашни, контролни и класни работи/.

Срок – постоянен

Отг. – Директор, зам.-директор и преподавателите

2.3 Задълбочаване на междупредметните връзки чрез взаимодействие и сътрудничество между колеги от различните катедри. Периодични срещи на ръководството на гимназията с председателите на МО.

Срок – постоянен

Отг. Директор, зам.-директор и председателите на МО

2.4 Оказване на методическа помощ на младите преподаватели и стимулиране на квалификационната им дейност. Запознаване с квалификационните форми.

Срок – постоянен

Отг. - Директор, зам.-директор и председателите на МО

2.5 Активизиране на професионалните контакти вътре в методическата катедра. Разпространяване на методическия опит и постиженията на главните учители и на колегите с първи и втори клас квалификация. Информация за успехите на учениците на регионално, национално и международно равнище.

Срок – постоянен

Отг. – Председателите на МО и класните ръководители

2.6 Обмяна на опит със сродни гимназии от страната и чужбина. Връзки с Американския университет и ЮЗУ, Алианс Франсез и регионалната библиотека, театъра, операта, музея и т.н. Контакти с посолствата и културните центрове на Франция, Германия и Англия. Ползване на библиотеката на Британския съвет, Гьоте институт и Френския културен център.

Срок – постоянен

Отг. – Директор, Вера Кацарска, Миглена Лулейска и Ваня Шумарова

2.7 Системно обогатяване на материално-техническата база и фонда на училищната библиотека. Опазване на учебно-техническите средства. Осигуряване на новите учебници по новото съдържание. Ученическа борса.

Срок – постоянен

Отг. – Ръководство на ЕГ, преподавателите по чуждите езици и ИТ

2.8 Базова работа на наши преподаватели съвместно с ЮЗУ

Срок – постоянен

Отг. – Директор, зам. – директор

2.9 Методически обединения:

Български език и литература

Председател: Марчела Султинова

Чужди езици:

Английски език - Миглена Лулейска

Френски език – Виктория Самарджиева

Немски език – Вера Кацарска

Математика – Костадин Калинов

Информатика и информационни технологии – Миглена Терзиева

Химия и ООС, физика и астрономия, биология и ЗО – Стефка Михайлова

История и цивилизация, философия, география и икономика – Любка Гълъбова

Музика, изобразително изкуство, ФВС – Радка Тодорова

Обединение на класните ръководители:

Председател – Николай Наков

Комисии за извънкласни дейности:

- Чествания на празници и събития – Марчела Султинова, Ирина Реджова, Теодора Димитрова, Николай Наков, Надежда Калаузка;
- Етична комисия – Любка Гълъбова, Десислава Чилева, Антоанета Пашова, Ваня Шумарова, Василка Димитрова;
- Комисия по квалификационна дейност – Марчела Султинова, Вера Кацарска, Миглена Лулейска, Виктория Самарджиева, Любка Гълъбова, Стефка Михайлова, Радка Тодорова, Николай Наков;
- Комисия за борба с противообществените прояви, бедствия и аварии – Николай Наков, Деян Димитров, Иван Пилевски, Александър Иванов, Георги Жингов, Христина Ангелова и Боряна Танчева;
- Комисия за диференцирано заплащане и изграждане на правила за диференцирано заплащане: - Марчела Султинова, Вера Кацарска, Миглена Лулейска, Виктория Самарджиева, Любка Гълъбова, Стефка Михайлова, Милка Комитова, Радка Тодорова – срок до 01.10.2017 г.
- Комисия за откриване на учебната година – Марчела Султинова, Ирина Реджова, Любов Коджабашева, Вера Кацарска, Радка Тодорова, Николай Наков, Деян Димитров, Иоан Иванов;
- Комисия за противодействие на ученическия тормоз и план за работа на координационен съвет за справяне с тормоза – Антоанета Сейменска, Христина Ангелова, Златка Гаврилова, Виктория Самарджиева, Катя Балабанова и Николай Наков;
- Комисия за изготвяне на програма за превенция на ранното напускане на училището – Христина Ангелова, Янка Ангелова, Красимира Топузова;
- Комисия за правилника за дейността на училището – Христина Ангелова, Теодора Димитрова, Мария Веселинска, Любка Гълъбова, Илиана Бицова;

3. Видове вътрешно-училищен контрол. Обекти, форми, срокове.

3.1 Административен контрол.

3.1.1 Проверка на училищната документация се извършва най-малко два пъти през учебния срок. Резултатите се отчитат на педагогически съвети и служебни съвещания, фиксирани в месечните и седмичните планове.

3.1.2 Проверка системата на дежурство в училището.

3.2 Педагогически контрол

3.2.1 Извършване на проверка съгласно годишния план и след направен контрол се отчитат на педагогически съвет. С резултатите се запознават всички учители.

3.2.2 Текущи проверки:

- Съгласно плана на училищното ръководство. Всеки учител да бъде посетен най-малко един път в годината.

- Задължителен контрол върху работата на младите и новоназначащите учители с цел да им се окаже методическа помощ.

3.2.3 Проверка на работата на отделните учители – организира се с помощта на експертите в РУО – Благоевград, с цел да се открият проблемите в отделните звена на училищната дейност чрез различни форми като тест, контролни работи, творчески задачи и т.н.

3.3 Форми на проверка.

3.3.1 Посещение на часовете по общообразователната подготовка.

3.3.2 Посещение на учебните часове по СИП и ЗИП – XII клас /БЕЛ/

3.3.3 Посещение на часовете на класа и извънкласната дейност.

3.3.4 Разговори с учителите и класните ръководители.

3.3.5 Писмена проверка на знанията на учениците чрез тест, контролни, есета и класни работи.

3.4 Ежедневен контрол на дневниците.

3.5 Организиране на работата на дирекционния съвет.

3.6 Впечатления, резултати и изводи от контролната дейност на училищното ръководство се отчитат на педагогически съвети периодично;

След завършване на учебния срок.

След завършване на учебната година.

Срок – постоянен

Отг. директор, зам.-директор

3.7 Ежеседмично провеждане на оперативки с административния персонал с цел контрол на извършената работа и предстоящи задачи.

4. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет:

- За разпределение на часовете по предмети – м. септември

- за приемане на ЗПУО, учебния план и седмичното разписание – м. септември

- за приемане плана на дейността на училището през 2017-2018 г. и Правилника за вътрешния трудов ред – м. септември.

- за отчитане ритмичността на проверка и оценка на знанията на учениците – м. ноември

- за отчитане резултатите от първия учебен срок – м. февруари

За отчитане резултатите от тематичната проверка – м. април

За отчитане от II срок – м. юни 2018г.

4. График на учебното време

#### НАЧАЛО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА – 15.09.2017 г.

Първи учебен срок – 15.09.2017 г. – 05.02.2018 г.

Втори учебен срок – 08.02.2018 г. – 30.06.2018 г. – VIII, IX, X и XI клас

Втори учебен срок – 08.02.2018 г. – 13.06.2018 г. – XII клас

#### 5. ВАКАНЦИИ:

Съгласно заповед на министъра.

#### НЕУЧЕБНИ ДНИ:

ДЗИ по български език и литература – 21.05.2018г.

Втори държавен зрелостен изпит – 23.05.2018 г.

Фестивал по чуждите езици – 06.06.2018 г.

6. Работа с родителите, училищно настоятелство, обществеността, бизнес средите, културните институции и др.

6.1 Провеждане на родителско-учителска среща за VIII клас с цел запознаване на родителите с училищния учебен план и правилника за вътрешния трудов ред.

Срок – м. септември

Отг. – Директора, класните ръководители

6.2 Приемане план за работа с училищното настоятелство.

Срок – ноември

Отг. – ръководството, председателя на УН

6.3 Привличане на обществеността, бизнес средите към проблемите на училището. Популяризиране на училището.

Срок – постоянен

Отг. – ръководството

7. Приключване на учебната 2017/2018 година и подготовка за новата 2018/2019 година.

7.1 Създаване на организация за приключване на учебната година.

Отг. Директора, преподавателите

7.2 Цялостно оформяне на документацията, раздаване на бележници и зрелостни свидетелства

Отг. Административното ръководство, класните ръководители

7.3 Оценка за УВР в училище.

Срок – м. юли

Отг. Директор, зам.-директор по УД

7.4 Подготовка на учениците за зрелостни и кандидатстудентски изпити.

Срок – м. юли

Отг. Кл. ръководители, преподаватели и училищното ръководство

7.5 Извършване на необходимата подготовка за прием в ЕГ.

7.6 Отг. Директора, зам.-директор по УД

7.7 Разработване на мерки за организиране на новата учебна година

Срок – м. юни

Отг. Административното ръководство

## Приложение

### Културно-масова и спортно-техническа дейност

#### Чествания

- Тържествено откриване на учебната година - 15.09.2017 г.
- Коледно тържество – 22.12.2017 г.
- Отбелязване годишнината от обесването на Васил Левски – 18.02.2018 г.
- Трети март 2018 г.
- Фестивал на чуждите езици – 06.06.2018 г.
- Ден на славянската писменост и на българската просвета и култура – 24.05.2018 г.

#### Други изяви – Спортни празници

- Участия в спортни състезания
- Туристическа дейност
- Екскурзии в страната и чужбина
- Международно сътрудничество

Годишният план на училището е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 5/ 08.09.2017г.



Гимназия  
Директор на Езикова гимназия „Академик Людмил Стоянов”